

# Aanvraagformulier evenementenvergunning

## Deze aanvraag stuurt u naar:

De gemeente Zwijndrecht, Postbus 15, 3330 AA Zwijndrecht  
Ter attentie van Team APV en Bijzondere Wetten  
Of per email aan gemeente@zwijndrecht.nl

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag betaalt u kosten. Meer informatie over deze leges vindt u in de legesverordening op [www.zwijndrecht.nl](http://www.zwijndrecht.nl)

Naam evenement:	
Korte omschrijving evenement:	
Media/Promotie: - website - social media	

## Gegevens contactpersoon evenement

Naam contactpersoon evenement: .....  
Telefoon mobiel en/of vast: .....  
Roepnaam portfoon: .....  
Portfoonnummer: .....

## Gegevens van de aanvrager

Naam aanvrager/organisator (bedrijf/instelling): .....  
Straatnaam en huisnummer (correspondentieadres):.....  
.....  
Postcode en plaats: .....  
Telefoon vast:.....Telefoon mobiel:.....  
E-mailadres:.....  
Kamer van Koophandel nummer (indien beschikbaar): .....

**Data** (Hieronder vult u de data en tijdstippen van alle dagen dat uw evenement en activiteiten plaatsvinden inclusief op- en afbouw data) (Bij evenementen op zondag dient u rekening te houden met de Zondagswet. Uiteraard geldt dat ook voor de Op- en Afbouwtijden van het evenement)

Datum <b>Opbouw</b> : .....	Tijdstip start: .....	Tijdstip einde: .....
Datum <b>Afbouw</b> : .....	Tijdstip start: .....	Tijdstip einde: .....
Datum <b>Evenement</b> : ..... ..... ..... ..... .....	Tijdstip start: ..... ..... ..... ..... .....	Tijdstip einde: ..... ..... ..... ..... .....

Waar wordt het evenement gehouden (exacte locatie en adres)?	
Adres:	
Postcode (indien beschikbaar):	
Locatie (details):	

## **Activiteitenprofiel**

### **Soort evenement?**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> auto- of motorsportevenement | <input type="checkbox"/> markt of braderie                  |
| <input type="checkbox"/> beurs                        | <input type="checkbox"/> muziek-evenement                   |
| <input type="checkbox"/> controversieel evenement     | <input type="checkbox"/> overig evenement                   |
| <input type="checkbox"/> corso of optocht             | <input type="checkbox"/> presentatie / promotie             |
| <input type="checkbox"/> extreme sport                | <input type="checkbox"/> toerit (fiets/skeelers/motor/auto) |
| <input type="checkbox"/> festival                     | <input type="checkbox"/> vliegshow                          |
| <input type="checkbox"/> wandelmars                   | <input type="checkbox"/> kermis                             |
| <input type="checkbox"/> wiel- of hardloophwedstrijd  | <input type="checkbox"/> marathon                           |
| <input type="checkbox"/> wijk- of buurtfeest          |   |

### **Wordt er geluid of muziek ten gehore gebracht?**

- nee
- ja, welke muzieksoort wordt ten gehore gebracht?
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> jazz / klassiek      | <input type="checkbox"/> metal / hardrock              |
| <input type="checkbox"/> urban / hiphop / R&B | <input type="checkbox"/> Nederlandstalig / levenslied  |
| <input type="checkbox"/> house / dance        | <input type="checkbox"/> pop / rock                    |
| <input type="checkbox"/> achtergrondmuziek    | <input type="checkbox"/> andere muzieksoort, nl.:..... |

### **Hoe wordt de muziek / het geluid ten gehore gebracht?**

- versterkt  onversterkt
- Geef aan op welke wijze u dit doet (geluidsinstallatie/muziekband/speaker):.....

### **Wat is de afstand van de geluidsinstallatie tot de meest nabij gelegen woningen/geluidgevoelige bestemmingen?** (Ga na welke normen voor geluidbelasting de gemeente hanteert)

Aantal: ..... meter

### **Wanneer wordt de muziek/het geluid ten gehore gebracht?**

Datum evenement en activiteiten:	Tijdstip start muziek:	Tijdstip einde muziek:
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken?** (Bij 'minder dan 200kg' dient u een ontbrandingsmelding te doen, bij 'meer dan 200kg' dient u een ontbrandingstoestemming te krijgen van de Provincie) (voor deze ontheffingen zijn extra legeskosten verschuldigd)

- nee
  ja, professioneel vuurwerk minder dan 200 kg  
 ja, professioneel vuurwerk meer dan 200 kg

**Wat is de uitstraling van het evenement?**

- wijk
  nationaal  
 gemeente
  regionaal  
 internationaal

**Maken dieren onderdeel uit van het evenement?** (Denk aan: hygiëne mens en dier, dierenwelzijn etc.)

- nee
  ja, soort: .....  
 - Hoeveelheid: .....  
 - Activiteit: .....  
 - Hygiëne: .....

## Publieksprofiel

Voor welke doelgroep organiseert u het evenement?	
---	--

**Wat is de leeftijdscategorie van de bezoekers?**

- alle leeftijden
  12-18 jaar (met ouders/begeleiders)  
 0-12 jaar (zonder ouders/begeleiders)
  18-40 jaar  
 0-12 jaar (met ouders/begeleiders)
  40-65 jaar  
 12-18 jaar (zonder ouders/begeleiders)
  ouder dan 65 jaar

**Verwacht aantal deelnemers/bezoekers/toeschouwers**

Aantal deelnemers:	
Aantal bezoekers/toeschouwers (gedurende het gehele evenement):	
Aantal gelijktijdige bezoekers/deelnemers (maximaal gelijktijdig aanwezig):	

**Wordt tijdens het evenement alcoholhoudende drank geschonken?** (Voor het schenken van (zwak) alcoholische dranken heeft u een ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet nodig, hier zijn extra legeskosten voor verschuldigd. Door onderstaande vragen compleet in te vullen vraagt u deze ontheffing aan)

- nee  
 ja (Beschrijf hieronder kort uw alcoholbeleid? Denk aan minimumleeftijd, polsbandjes, voorlichting, preventie)

--

**Tijdstippen en duur van schenken alcoholhoudende dranken?**

Datum:	van	uur	tot	uur
Datum:	van	uur	tot	uur
Datum:	van	uur	tot	uur
Datum:	van	uur	tot	uur
Datum:	van	uur	tot	uur

**Onder wiens leiding vindt de alcoholverstreking plaats?** (Let op: Deze personen dienen 21 of ouder te zijn)(Bij meer dan 2 leidinggevend en graag alle leidinggevend en in een bijlage aanleveren)

**Leidinggevende 1**

Naam en voornaam (inclusief geboortenaam):

Woonadres:

Postcode en woonplaats:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Telefoonnummer privé en zakelijk:

Niet in enig opzicht van slecht gedrag: ja/nee

**Leidinggevende 2**

Naam en voornaam (inclusief geboortenaam):

Woonadres:

Postcode en woonplaats:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Telefoonnummer privé en zakelijk:

Niet in enig opzicht van slecht gedrag: ja/nee

**Worden er etenswaren verkocht?** (Bij ja: duidelijk aangeven op de situatietekening)

nee

ja, aantal en soort verkoopplaatsen:

--

**Hoe worden drink- of etenswaren verstrekt?** (Let op: De eisen van de HACCP dienen gevolgd te worden. Op: <https://www.nvwa.nl/onderwerpen/markten-en-evenementen-eten-en-drinken> vindt u informatie over voedselverstreking)

in plastic

in karton/papier

anders, namelijk in het kader van duurzaamheid.....

**Wordt er gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur?** (Bij ja: in de situatietekening duidelijk aangeven waar bak-, frituur- en braadapparatuur en gasflessen zich bevinden. Let op: de eisen in het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn verplicht vanaf 1-1-2018)

nee

ja, soort (bakplaat, grill, frituur etc.):.....

**Welke energievoorzieningen worden gebruikt?** (Let op: Er is een totale inhoud van 125 liter toegestaan)

gas namelijk: lpg, butaan, propaan etc.:

- aantal gasflessen inclusief inhoud:.....

elektra

houtskool

anders, namelijk: .....

## **Ruimtelijk profiel**

**Wat is het type locatie en terrein? Lever een situatietekening aan** (Met behulp van een goede tekening geeft u uzelf en andere partijen inzicht in uw ideeën voor het evenement. Bekijk de tekeningvereisten bij de toelichting over evenementen)

- binnenlocatie
- buitenlocatie, verhard
- buitenlocatie, onverhard
- buitenlocatie, aan water / natuurijs
- buitenlocatie, op water / natuurijs

**Welke maatregelen treft u om de evenementenlocatie schoon achter te laten?**

- geen maatregelen
- zelf
- inhuren plaatselijke vuilophaaldienst
- inhuren derden (*kopie overeenkomst bijvoegen*):
- anders, namelijk: .....

**Wordt er overnacht op het evenemententerrein door de organisatie en/of door deelnemers?**

- nee
- ja, aantal van organisatie:
- ja, aantal deelnemers: .....
- ja, meer dan 10 personen jonger dan 12
- ja, meer dan 10 lichamelijk/verstandelijk gehandicapten

**Wordt tijdens het evenement gebruikt gemaakt van een bestaand bouwwerk of tijdelijk bouwsel?**

(Tijdelijke bouwsels kunnen zijn: tenten, podia, tribunes. Een tijdelijk bouwsel wordt telkens opnieuw op- en afgebouwd)

- nee
- ja, bestaand bouwwerk, namelijk: bestemd voor: ..... personen
- ja, tijdelijk bouwsel of (overige) plaats, namelijk: bestemd voor: ..... personen

**Heeft het evenement gevolgen voor het wegennet/verkeer?** (Sluit u straten of gedeelten van straten af? Bij

ja: route-/verkeersplan als bijlage bij deze aanvraag opnemen)

- nee
- ja: aangeven welke straten/route:

**Is het evenement gemeentegrensoverschrijdend?**

- nee
- ja, welke gemeente(n): .....

**Heeft dit invloed op het openbaar vervoer?**

- nee
- ja

**Worden er verkeersregelaars ingezet?** (Bij ja: maak in het route-/verkeersplan zichtbaar waar de verkeersregelaars zich bevinden)

- nee
- ja, aantal: .....

**Zijn er in de omgeving parkeervoorzieningen voor auto's, fietsen etc.?**

- nee
- ja, namelijk: .....

**Gevolgen voor de verkeerssituatie?**

- voetgangers tegenhouden
- fietsers tegenhouden (fietspad blokkeren)
- vrijhouden parkeerplaatsen
- (elektriciteits) kabels op de openbare weg
- aanbrengen tekens / plaatsen bebording op de openbare weg
- gebruik omleidingsroute

**Welk type bouwsel en soort materialen gaat u gebruiken?** (Zet de materialen op de situatietekening inclusief schaal) \*Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning d.d. 02-06-2017 is gratis te downloaden op: <http://www.vereniging-bwt.nl/centraal-overleg-bouwconstructies/documenten>

	Aantal	Afmetingen	Leverancier
Kramen (kramenplan)			
Tenten* (bij groter dan 25 m2 tentboek aanleveren)			
Steigerbouw* (zie link richtlijn)			
Podia* (zie link richtlijn)			
Tribunes* (zie link richtlijn)			
Terrassen			
Bar			
Spandoeken (zie lokale APV)			
Voertuigen			
Kermisattracties (check certificaten in het RAS)			
Dranghekken (opstelling)			
Bouwhekken (opstelling)			
Springkussen (verankering)			
Aggregaten (opstelling)			
Overige?			

**Treft u maatregelen om het evenement ordelijk te laten verlopen?** (Bij ja: beveiligingsplan opnemen in uw draaiboek)

- nee  
 ja, door  beveiliging  
                    toegangscontrole  
                    toezichthouders  
                    huisregels  
                    anders, nl: .....

**Wie is namens de organisatie het aanspreekpunt voor hulpdiensten en neemt deel aan eventueel overleg met hulpdiensten?**

Naam contactpersoon:

Telefoon mobiel en/of vast:

**Verwachte inzet aantal beveiligers?** (Stem de organisatie van beveiliging af met gemeente en politie. Bij B en C evenementen altijd een beveiligingsplan indienen)

Aantal beveiligers:                      Naam beveiligingsbedrijf (ND nummer):

Naam contactpersoon:

Telefoon mobiel en/of vast:

**Maakt u gebruik van de inzet van medische hulpverleners (EHBO)?** (Bij ja: medisch en gezondheidskundig plan opnemen in uw draaiboek. Denk aan: aansturing, loopplan, uitrusting per post, communicatie, eventuele aflossing)

Nee, want:

Ja

Naam organisatie:

Naam contactpersoon:

Telefoon mobiel en/of vast:

Aantal medisch hulpverleners:

Geef het aantal en niveau per hulpverlener aan:  BLS                      Aantal:

BLS+                      Aantal:

ALS                      Aantal:

**Worden er sanitaire voorzieningen geplaatst?** (Bij ja: plaats en aantal op situatietekening en in draaiboek aangeven. Let op verdeling mannen- en vrouwentoiletten, plaskruizen, handenwasgelegenheid, schoonmaak en legen)

nee

ja, aantal:

**Wordt er tijdens het evenement water verneveld?** (bv. douches, whirlpools, sierfonteinen. Bij ja: dient u contact op te nemen met de vergunningverlener van de gemeente)

nee

ja, namelijk:

**Zijn er overige activiteiten die een onderdeel vormen van uw evenement?**

een klein kansspel (bingo/loterij) (Dan heeft u ook een loterijvergunning nodig)

luchtvaart (opstijgen/landen van helikopter/(hete) luchtballon/zeppelein) (Dan heeft u wellicht ook een ontheffing nodig voor Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik (TUG) <https://www.dcmr.nl/onderwerpen/aanvraag-ontheffing-luchtvaartverkeer.html>)

collecte

tatoeëren/piercen

open vuur

flyer/samples uitdelen, zo ja waar en wanneer:

anders, namelijk:

**Ter controle voor uw aanvraag**

**Bijgevoegde documenten voor de behandeling van uw evenementenaanvraag?**

- compleet ingevuld aanvraagformulier (**verplicht**)
- situatietekening (**verplicht**)

**Indien van toepassing dient u de volgende onderdelen bij uw aanvraag in te dienen:**

- Draaiboek met programmering (indien van toepassing met beveiligingsplan, verkeersplan, medisch plan, calamiteitenplan)
- Bij tenten groter dan 25m<sup>2</sup> dienen het tentenboek en certificaten conform de NEN 8020-41 ingediend te worden
- Keuringsrapporten attracties
- TUG-melding (*ontheffing nodig voor Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik locatie voor luchtvaartuig*)
- Loterijvergunning

Ondertekening naar waarheid ingevuld,

Plaats:.....Datum.....

Handtekening:

**Let op: te late indiening of het ontbreken van gevraagde documenten kan leiden tot het niet in behandeling nemen van de aanvraag.**