

Aanvraagformulier gedoogverklaring niet-commerciële coffeeshop gemeente Zwijndrecht

Deze aanvraag stuurt u op naar gemeente@zwijndrecht.nl of per aangetekende post naar de burgemeester van de gemeente Zwijndrecht, *afdeling Gemeentewinkel*, Postbus 15, 3330 AA Zwijndrecht. De aanvraag mag u ook aan de balie in het gemeentehuis afgeven. U dient in dat geval een ontvangstbewijs aan te nemen.

Het is verboden een coffeeshop te exploiteren zonder vergunning en gedoogverklaring van de burgemeester. Wanneer u namelijk een inrichting gaat exploiteren die valt onder de reikwijdte van artikel 2:27 e.v. van de Algemene Plaatselijke Verordening, dan dient u in het bezit te zijn een exploitatievergunning. Daarnaast dient u in het bezit te zijn van een gedoogverklaring op grond van het *Coffeeshopbeleid Zwijndrecht 2021*. Met dit formulier vraagt u de gedoogverklaring aan.

1. Gegevens van de stichting

Inschrijfnummer KvK: _____

Naam van de stichting: _____

2. Gegevens van de bestuursleden

1.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

2.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

3. Gegevens Raad van Toezicht

1.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____



Geboorteplaats: _____

2.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

3.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

4.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

5.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

4. Gegevens van de feitelijke exploitant en overige leidinggevenden

1.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____



BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

2.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

3.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

5. Gegevens van het overig personeel

1.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Functie omschrijving _____

2.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Functie omschrijving _____

3.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Functie omschrijving _____

4.

Naam: _____

Voornaam/voornamen: _____

BSN: _____

Adres/huisnummer: _____

Telefoonnummer: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Functie omschrijving _____

6. Gegevens beoogde locatie

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Kadastraal* bekend als: _____

*Voeg eventueel plattegrond bij met een kruisje op de plaats van de beoogde locatie

7. Levensgedrag en handelingsbekwaamheid*

- a. Zijn de in dit aanvraagformulier (of in eventueel bijgevoegde lijsten) genoemde personen in een periode van 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag veroordeeld of hebben zij een transactie van het Openbaar Ministerie geaccepteerd ten aanzien van overtreding van artikel 2 en 3 Opiumwet, heling, fraude, geweldsdelicten, handel in of bezitten van vuurwapens en/of steekwapens, dan wel enig ander misdrijf of overtreding? Indien ja, dan dient u dit antwoord in de bijlage toe te lichten.
- b. Zijn de in dit aanvraagformulier (of in eventueel bijgevoegde lijsten) genoemde personen in de afgelopen 10 jaren beroepsmatig of anderszids betrokken geweest bij of hebben zij leiding gegeven aan een voor het publiek toegankelijke inrichting welke ten minste één maand gesloten is geweest of waarvan de vergunning is ingetrokken wegens verstoring van de openbare orde of woon- en leefsituatie, o.g.v. artikel 31 lid 1 van de Drank- en Horecawet of op grond van artikel 13b van de Opiumwet of van artikel 174 Gemeentewet of van een op grond van artikel 149 van de Gemeentewet vastgestelde verordening? Indien ja, dan dient u dit antwoord in de bijlage toe te lichten.
- c. Staan de in dit aanvraagformulier (of in eventueel bijgevoegde lijsten) genoemde personen onder curatele? Dan dient u dit antwoord in de bijlage toe te lichten.

8. Indieningsvereisten

Bij dit aanvraagformulier dient u de volgende stukken mee te sturen:

8.1 T.a.v. alle in dit aanvraagformulier genoemde personen:

- Kopie van een geldig identiteitsbewijs of verblijfsdocument, en
- een uittreksel uit het bevolkingsregister, niet ouder dan drie maanden.

8.2 Ten aanzien van de feitelijke exploitant en ten aanzien van de overige leidinggevenden:

- Een *bewijsstuk* van een instelling op het gebied van verslavingszorg en een *verklaring* waaruit blijkt dat wordt beschikt over voldoende kennis en inzicht over de werking van drugsgebruik en de daaraan verbonden (gezondheids)risico's.

8.3 Ten aanzien van het overig personeel:

- De burgemeester gaat er van uit dat naast de feitelijke exploitant en overige leidinggevende(n) overig personeel wordt aangenomen. Indien er nog geen overig personeel is, dient het model van de te sluiten arbeidsovereenkomst te worden ingediend.

8.4 Ten aanzien van de beoogde locatie en inrichting:

- Huur-, pacht- of koopovereenkomst (waarin eventueel een voorwaarde wordt opgenomen dat de overeenkomst pas tot stand komt als de gedoogverklaring aan de stichting wordt verleend) of een kopie van het eigendomsbewijs van het pand waar de coffeeshop zal worden geëxploiteerd. Indien het pand geen eigendom is, dan dient er een bewijs te worden overgelegd, waaruit blijkt dat de eigenaar toestemming geeft om in het pand een coffeeshop te exploiteren.

8.5 Ten aanzien van de stichting:

- Een recent uittreksel (niet ouder dan 3 maanden) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- de oprichtingsakte*;
- de statuten; en
- het huishoudelijk reglement.

*Indien sprake is van een stichting in oprichting, dan moet een verklaring worden overgelegd van de notaris bij wie de oprichtingsakte wordt opgesteld en gepasseerd. Binnen de indieningstermijn of hersteltermijn van twee weken moeten de hierboven genoemde documenten zijn ingediend (zie *Coffeeshopbeleid Zwijndrecht 2021*).

8.6 Ten aanzien van het ondernemingsplan:

- Uw motivatie en de (financiële) haalbaarheid van de voorgenomen exploitatie;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het AHOJGI(+) criteria en de uitwerking van de gedoog- en vestigingscriteria van hoofdstuk 4.5, 5 en 6.6 van het *Coffeeshopbeleid Zwijndrecht* en de eventuele hoofdstukken waarnaar verwezen wordt in de betreffende hoofdstukken. Onderbouw waar mogelijk met bewijsstukken zoals een curriculum vitae van de opgegeven natuurlijke personen;
- het ondernemingsplan bevat voorts een openingsbalans, een investeringsbalans- en financieringsbegroting en een exploitatiebegroting.

Let op: u werkt maar één ondernemingsplan uit en u voegt maar één exemplaar bij in uw aanvraag en die geldt dan voor zowel de aanvraag voor de exploitatievergunning als voor de aanvraag voor de gedoogverklaring

Ondertekening door aanvrager

Naam en voorletters: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Bijlagen

- Bijlage 1: Toelichting behorende bij vraag 7a, 7b en 7c.
- Bijlage 2: Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.1.
- Bijlage 3: Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.2.
- Bijlage 4: Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.3.
- Bijlage 5: Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.4.
- Bijlage 6: Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.5.
- Bijlage 7: Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.6.
- Bijlage 8: Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.7.



Gemeente Zwijndrecht
Digitaal loket
www.zwijndrecht.nl
Telefoon 14 078
maandag t/m vrijdag 08.30 - 17.00 uur
Balie
Raadhuisplein 3, Zwijndrecht
maandag en vrijdag 09:00 - 12:00 uur
woensdag 13:00 - 20:00 uur
Alleen op afspraak
dinsdag en donderdag 09:00 - 12:00 uur
Post
Postbus 15
3330 AA Zwijndrecht

Bijlage 1. Toelichting behorende bij vraag 7a, 7b en 7c.

- A) Toelichting ten aanzien:
<naam, voornaam: toelichting feiten>

- B) Toelichting ten aanzien:
<naam, voornaam: toelichting feiten>

- C) Toelichting ten aanzien:
<naam, voornaam: toelichting feiten>



Gemeente Zwijndrecht

Digitaal loket
www.zwijndrecht.nl

Telefoon 14 078
maandag t/m vrijdag 08.30 - 17.00 uur

Balie
Raadhuisplein 3, Zwijndrecht
maandag en vrijdag 09:00 - 12:00 uur
woensdag 13:00 - 20:00 uur
Alleen op afspraak
dinsdag en donderdag 09:00 - 12:00 uur

Post
Postbus 15
3330 AA Zwijndrecht

Bijlage 2. Te overleggen stukken behorende bij vraag 8.1.

Ten aanzien van alle in dit aanvraagformulier genoemde personen:

- Kopie van een geldig identiteitsbewijs of verblijfsdocument, en
- een uittreksel uit het bevolkingsregister, niet ouder dan drie maanden.



Gemeente Zwijndrecht

Digitaal loket
www.zwijndrecht.nl

Telefoon 14 078
maandag t/m vrijdag 08.30 - 17.00 uur

Balie
Raadhuisplein 3, Zwijndrecht
maandag en vrijdag 09:00 - 12:00 uur
woensdag 13:00 - 20:00 uur
Alleen op afspraak
dinsdag en donderdag 09:00 - 12:00 uur

Post
Postbus 15
3330 AA Zwijndrecht

Bijlage 3. Te overleggen stukken behorende bij vraag 8.2.

Ten aanzien van de feitelijke exploitant en de overige leidinggevenden:

Een bewijsstuk van een instelling op het gebied van verslavingszorg en een verklaring waaruit blijkt dat wordt beschikt over voldoende kennis en inzicht over de werking van drugsgebruik en de daaraan verbonden (gezondheids)risico's.



Gemeente Zwijndrecht

Digitaal loket
www.zwijndrecht.nl

Telefoon 14 078
maandag t/m vrijdag 08.30 - 17.00 uur

Balie
Raadhuisplein 3, Zwijndrecht
maandag en vrijdag 09:00 - 12:00 uur
woensdag 13:00 - 20:00 uur
Alleen op afspraak
dinsdag en donderdag 09:00 - 12:00 uur

Post
Postbus 15
3330 AA Zwijndrecht

Bijlage 4. Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.3.

Ten aanzien van het overig personeel:

- De burgemeester gaat er van uit dat naast de feitelijke exploitant en overige leidinggevende(n) overig personeel wordt aangenomen. Indien er nog geen overig personeel is, dient het model van de te sluiten arbeidsovereenkomst te worden ingediend.



Gemeente Zwijndrecht

Digitaal loket
www.zwijndrecht.nl

Telefoon 14 078
maandag t/m vrijdag 08.30 - 17.00 uur

Balie
Raadhuisplein 3, Zwijndrecht
maandag en vrijdag 09:00 - 12:00 uur
woensdag 13:00 - 20:00 uur
Alleen op afspraak
dinsdag en donderdag 09:00 - 12:00 uur

Post
Postbus 15
3330 AA Zwijndrecht

Bijlage 5. Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.4.

Ten aanzien van de beoogde locatie en inrichting:

- Huur-, pacht- of koopovereenkomst (waarin eventueel een voorwaarde wordt opgenomen dat de overeenkomst pas tot stand komt als de gedoogverklaring aan de stichting wordt verleend) of een kopie van het eigendomsbewijs van het pand waar de coffeeshop zal worden geëxploiteerd. Indien het pand geen is dient er een bewijs te worden overgelegd, waaruit blijkt dat de eigenaar toestemming geeft, om in het pand een coffeeshop te exploiteren.



Gemeente Zwijndrecht

Digitaal loket
www.zwijndrecht.nl

Telefoon 14 078
maandag t/m vrijdag 08.30 - 17.00 uur

Balie
Raadhuisplein 3, Zwijndrecht
maandag en vrijdag 09:00 - 12:00 uur
woensdag 13:00 - 20:00 uur
Alleen op afspraak
dinsdag en donderdag 09:00 - 12:00 uur

Post
Postbus 15
3330 AA Zwijndrecht

Bijlage 6. Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.5.

Ten aanzien van de stichting:

- Een recent uittreksel (niet ouder dan 3 maanden) uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- de oprichtingsakte*;
- de statuten; en
- het huishoudelijk reglement.

*Indien sprake is van een stichting in oprichting, dan moet een verklaring worden overgelegd van de notaris bij wie de oprichtingsakte wordt opgesteld en gepasseerd. Binnen de indieningstermijn of hersteltermijn van twee weken moeten de hierboven genoemde documenten zijn ingediend (zie *Coffeeshopbeleid Zwijndrecht 2021*).

Bijlage 7. Te overleggen gegevens en bescheiden behorende bij vraag 8.6

Ten aanzien van het **ondernemingsplan** neemt u onder meer de volgende zaken op:

- Uw motivatie en de (financiële) haalbaarheid van de voorgenomen exploitatie;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het AHOJGI(+) criteria en de uitwerking van de gedoog- en vestigingscriteria van hoofdstuk 4.5, 5 en 6.6 van het *Coffeshopbeleid Zwijndrecht 2021* en de eventuele hoofdstukken waarnaar verwezen wordt in de betreffende hoofdstukken. Onderbouw waar mogelijk met bewijsstukken zoals een curriculum vitae van de opgegeven natuurlijke personen;
- het ondernemingsplan bevat voorts een openingsbalans, een investeringsbalans- en financieringsbegroting en een exploitatiebegroting.

Let wel: dit betreft dus geen limitatieve opsomming.